|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unternehmen** | | **Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen[[1]](#footnote-1)**  Merkmalsbereich Arbeitsorganisation | **Dok-Nr.:** | GBU-PSY-02 |
|  | | **Ersteller:** |  |
| **Verantwortlicher:** |  |
| **Datum:** |  |
| **Arbeitsplatz/-bereich:** |  | | | |
| **Tätigkeiten:** |  | | | |
| **Rechtsvorschrift/ Information:** | VSG 1.1, Broschüre: "Verantwortung im Arbeitsschutz“, Webportal des Arbeitsprogramms Psyche der Gemeinsamen Deutschen Arbeitsschutzstrategie (GDA): www.gda-psyche.de | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sollzustände** | **Besteht ein Defizit?** | | **nicht**  **relevant** | **Maßnahmen** | **Durchführung**  **1) Wer**  **2) Bis wann**  **3) Erl. am** | **Wirksamkeit**  **geprüft**  **1) Wer**  **2) Erl. am** |
| **ja** | **nein** |
| **Arbeitszeit**  Es gibt keine umfangreichen Überstunden ohne Zeitausgleich. |  |  |  |  | 1)  2)  3) | 1)  2) |
| **Arbeitszeit**  Die Lage und Dauer der eigenen Arbeitszeit ist für die Beschäftigten in der Regel gut planbar (z.B. kein witterungsabhängiges Arbeiten, keine überraschenden Überstunden). |  |  |  |  | 1)  2)  3) | 1)  2) |
| **Arbeitszeit**  Lage und Dauer der Arbeitszeit lassen genügend Spielraum für Privatleben. |  |  |  |  | 1)  2)  3) | 1)  2) |
| **Arbeitszeit**  Nach Phasen mit hohem Arbeitsanfall (z. B. saisonal) gibt es ausreichend Erholungsmöglichkeiten. |  |  |  |  | 1)  2)  3) | 1)  2) |
| **Arbeitszeit**  Die Pausenregelungen (Pausenzeiten, Lage der Pausen, Möglichkeit zur Pause) ermöglichen eine angemessene Erholung. |  |  |  |  | 1)  2)  3) | 1)  2) |
| **Arbeitszeit**  Die Schichtarbeit ist so belastungsarm wie möglich gestaltet (z. B. keine ständigen Nachtschichten, vorwärts rotierende Schichtpläne). |  |  |  |  | 1)  2)  3) | 1)  2) |
| **Arbeitsablauf**  Die Arbeitsabläufe ermöglichen ein effektives Arbeiten. |  |  |  |  | 1)  2)  3) | 1)  2) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sollzustände** | **Besteht ein Defizit?** | | | **nicht**  **relevant** | **Maßnahmen** | | **Durchführung**  **1) Wer**  **2) Bis wann**  **3) Erl. am** | **Wirksamkeit**  **geprüft**  **1) Wer**  **2) Erl. am** |
| **ja** | | **nein** |
| **Arbeitsablauf**  Die Arbeit lässt sich in der vorgesehen Zeit angemessen bewältigen (z. B. kein ständiger Zeitdruck, keine zu hohe Arbeitsmenge). |  | |  |  |  | | 1)  2)  3) | 1)  2) |
| **Arbeitsablauf**  Einmal begonnene Arbeitsaufgaben können ohne störende Unterbrechungen beendet werden. |  | |  |  |  | | 1)  2)  3) | 1)  2) |
| **Kommunikation/Kooperation**  Zusammenarbeit und Absprachen innerhalb des Arbeitsbereichs funktionieren reibungslos. |  | |  |  |  | | 1)  2)  3) | 1)  2) |
| **Kommunikation/Kooperation**  Zusammenarbeit und Absprachen mit anderen Arbeitsbereichen funktionieren reibungslos. |  | |  |  |  | | 1)  2)  3) | 1)  2) |
| **Kommunikation/Kooperation**  Die sprachliche Verständigung der Beschäftigten untereinander (inkl. Saisonarbeitskräften) funktioniert in der Regel problemlos. |  | |  |  |  | | 1)  2)  3) | 1)  2) |
| **Kommunikation/Kooperation**  Während der Arbeit besteht für alle Beschäftigten die Möglichkeit, regelmäßig direkten Kontakt zu anderen Personen zu haben. |  | |  |  |  | | 1)  2)  3) | 1)  2) |
| **Sonstiges: …**  …. |  | |  |  |  | | 1)  2)  3) | 1)  2) |
| Beratung erforderlich? | | | | | | | Ja | nein |
| Verantwortlicher (Name, Vorname) | | Ort, Datum | | | | Unterschrift | | |
|  | |  | | | |  | | |

1. Gilt nur in Verbindung mit den übergreifenden Modulen Bauliche Anlagen, Gefahrstoffe, Biostoffe, Fahrzeuge, Lärm und Vibrationen [↑](#footnote-ref-1)